2014-09-30

elektroniczna skrzynka podawcza KP PSP Sejny

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. Nr 206, poz. 1216) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Sejnach (KP PSP w Sejnach) informuje o sposobach doręczania dokumentów w postaci elektronicznej.

I. Za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (ESP):

W postaci formularza na portalu ePUAP dostępnego pod adresem:

platforma ePUAP

Po zalogowaniu się spośród listy instytucji należy wybrać Komendę Powiatową PSP w Sejnach.

W celu złożenia wniosku do Urzędu konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika (profil zaufany) na platformie ePUAP. Skuteczne doręczenie dokumentów potwierdzane jest automatycznym wydaniem urzędowego poświadczenia przedłożenia (UPP).

Korespondencja przesłana na inne adresy niż wskazane powyżej może zostać potraktowana jako wniesiona nieskutecznie.

Adresy skrytek KP PSP w Sejnach to:

/kppspsejny/skrytka

lub

/kppspsejny/SkrytkaESP

II. Inne sposoby doręczania dokumentów elektronicznych

Dokumenty w formie elektronicznej można również kierować do KP PSP w Sejnach za pośrednictwem poczty elektronicznej **(bez potwierdzania UPP)**, na adres **kppspse@straz.bialystok.pl** lub dostarczyć osobiście w godzinach pracy urzędu do sekretariatu (Sejny, ul. Strażacka 2) na następujących nośnikach danych:

a) pamięć masowa USB 1.1, 2.0 lub 3.0;

b) płyta CD/DVD.

W tym przypadku wystawione zostanie UPP w postaci papierowej.

III. Wymogi formalne dla dokumentów elektronicznych

Doręczone do KP PSP w Sejnach dokumenty elektroniczne muszą spełniać poniższe wymogi:

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie Xades-Bes (poczta elektroniczna i osobiście) lub profilem zaufanym ePUAP (ESP) - zgodnie z art. 20a ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne.
2. Wielkość doręczanego dokumentu wraz z wszystkimi załącznikami dołączanymi do jednego formularza nie może przekroczyć 5MB – w przypadku doręczania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub ESP.
3. Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.